

# Fattura10

---

---

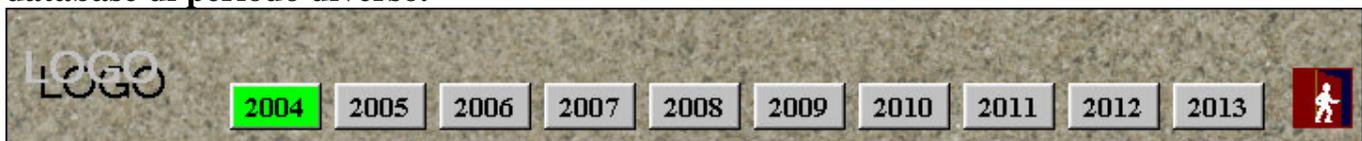
Fattura10 è un programma per la gestione, archivio e stampa delle fatture emesse. Innanzi tutto è indispensabile che nel sistema in uso sia installato **Microsoft Access 2000** infatti il programma è realizzato e composto da 10 database Access, uno per ogni anno di fatturazione.

L'estrema semplicità d'uso di Fattura10 è stata apprezzata notevolmente, difatti per usarlo non è assolutamente necessario essere in grado di programmare con Microsoft Access.

---

## Descrizione delle finestre e dei comandi

I 10 database vengono comandati da un piccolo programma che all'avvio rileva l'anno in corso e ne evidenzia il pulsante relativo, ciò non vieta di aprire in qualsiasi momento un database di periodo diverso.

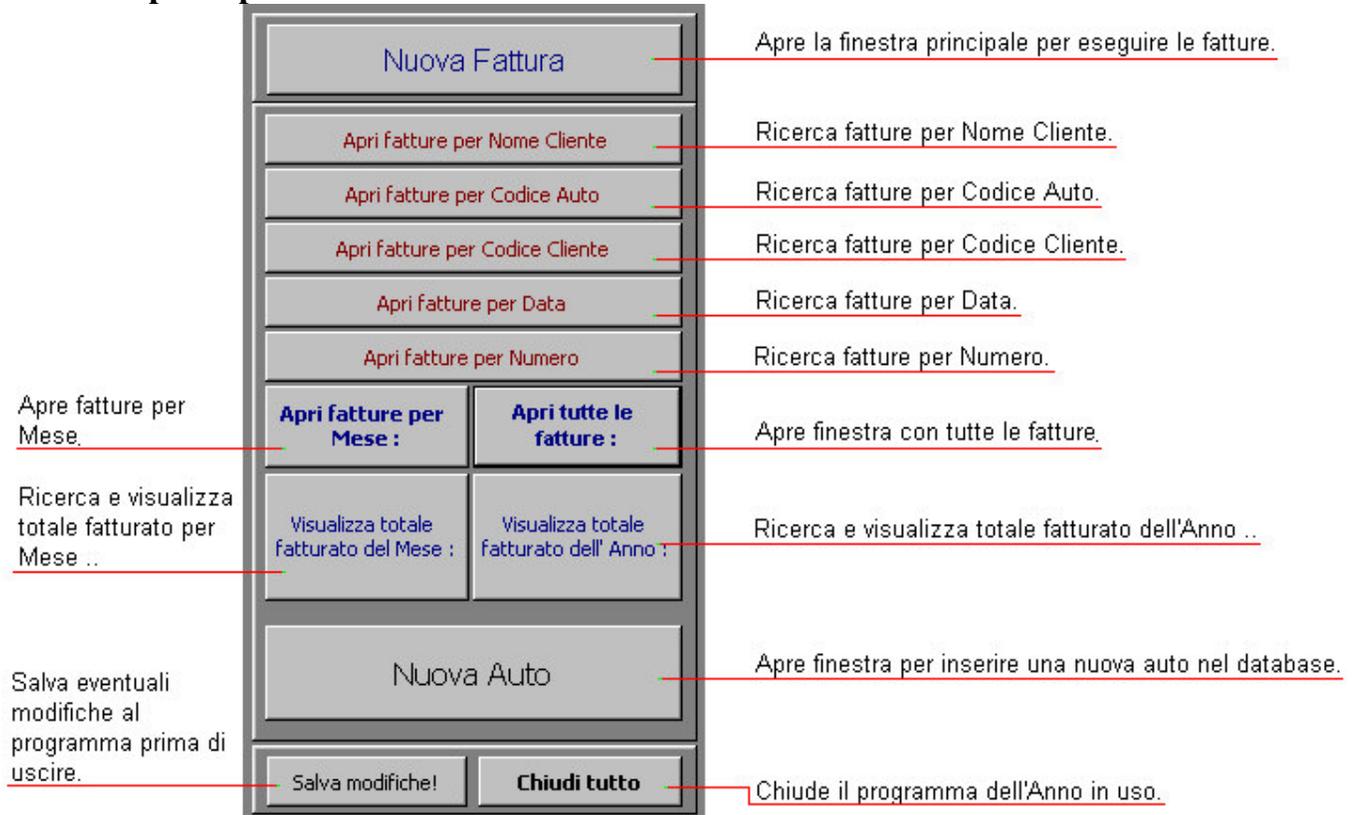


Avendo premuto, in questo caso, il pulsante “2004”, il piccolo programma verrà “ridotto a icona” e si aprirà il database di fatturazione dell’anno 2004 (qui sotto). Questa è la finestra iniziale nella quale potrò inserire, una volta concordato, il logo della vostra azienda.

Da questa finestra si possono impartire i comandi principali desiderati ...



## Comandi principali:



E' in oltre disponibile un pulsante per aprire la parte di programma per la stesura del contratto ... **Contratto** ..

## Questa è la finestra principale per l'esecuzione delle fatture e sotto la descrizione dei comandi ...

Microsoft Access

File Modifica Inserisci Record Finestra ?

**info!** **Pinco Pallino** Inserire Cognome Nome e indirizzo cliente:

**Nome cliente:** *Compilare sempre se nuovo cliente* **Sig. Pinco Pallino**

N° Fattura: **1** Codice cliente: \_\_\_\_\_

Data emissione: **02/03/04** Scad/Pag: \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita iva: **PPNYRJ8DD5R23B157PAG**

Riferimenti: \_\_\_\_\_

Tipo di pagamento: **CONTANTI** Banca: \_\_\_\_\_

Codice auto: **FIAT STYLO AAAABBB** Tipo di auto: **FIAT STYLO AAAABBB**

**02** **FIAT STYLO AAAABBB**

Descrizione	N°Giorni o quantità:	P.zzo unitario	Sconto:	Importo:
NOLEGGIO VEICOLO DAL 02/02/04 AL 03/02/04	<b>1</b>	<b>€ 50,00</b>	<b>0</b>	<b>€ 50,00</b>
	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>

Imponibile: **€ 50,00** IVA %: **20** Importo IVA: **10** **TOTALE FATTURA € 60,00**

Conteggio Tot Fatture: **96**

Visualizzazione Maschera

MA NUM

**Selezione Cliente**

**Pinco Pallino**

Prepara Fattura

Prepara Fattura, **info!**  
Inserisce automaticamente i dati necessari del cliente selezionato dalla lista.

**Cliente Nuovo**

Aggiorna Fattura

Stampa Fattura

<< Prec Succ >>

Contratto

**Chiudi**

**Selezione Cliente**

**Pinco Pallino**

Prepara Fattura

Prepara Fattura, **info!**  
Inserisce automaticamente i dati necessari del cliente selezionato dalla lista.

**Cliente Nuovo**

Aggiorna Fattura

Stampa Fattura

<< Prec Succ >>

Contratto

**Chiudi**

Seleziona una fattura di un cliente già inserito in precedenza.

Prepara il programma ad eseguire una nuova fattura al cliente selezionato sopra, mantenendo i dati ripetitivi.

Posizionando il mouse sulle etichette **info!**, verranno visualizzati ulteriori suggerimenti.

Prepara il programma ad eseguire una fattura per un nuovo cliente.

Aggiorna i dati inseriti e attiva il pulsante per la stampa della fattura.

Stampa fattura corrente su stampante predefinita.

Sfoglia le fatture.

Apri la parte di programma per la stesura del contratto e la successiva stampa.

Chiude la finestra delle fatture.

# Stampa della Fattura

**LOGO E  
DATI  
AZIENDA**

**SPETT. Pinco Pallino s.a.s.  
VIA Frosinone , 55/H  
25100 (BS)**

Codice fiscale/Partita iva  
**PPCISSN34NNSMM**

Fattura N°: **94**

Data emissione: **15/06/04**

Codice cliente: **C051**

Pagamento:  
**CONTANTE**

Banca:  
**---**

Codice auto:  
**08**

Tipo di auto:  
**OPEL CORSA AAA BBB**

Descrizione	N° Giorni o quantità	Prezzo	Sconto	Importo
NOLEGGIO VEICOLO DAL 15/06/04 AL 18/06/04	3	€ 50,00		€ 150,00

Scad / Pag

IVA	Imponibile	Importo IVA	TOTALE FATTURA
20	€ 150,00	€ 30,00	€ 180,00

Note: **---**

## Altre finestre

Visualizza il totale fatturato del mese scelto. (e anteprima di stampa)

The screenshot shows a Microsoft Access window with a menu bar (File, Modifica, Inserisci, Record, Finestra) and a toolbar. The main area contains a form with the following elements:

- Conteggio Fatture:
- Totale fatturato:
- Mese:
- Anno:
- NumeroMese:
- Anteprima di stampa button
- Chiudi button

Visualizza il totale fatturato dell'anno. (e anteprima di stampa)

The screenshot shows a Microsoft Access window with a menu bar (File, Modifica, Inserisci, Record, Finestra) and a toolbar. The main area contains a form with the following elements:

- Conteggio fatture :
- Totale fatturato con iva :
- Anno:
- Anteprima di stampa button
- Chiudi button

## Finestra per l'inserimento o la cancellazione delle auto.

Microsoft Access - [MascheraInserimentoDatiAuto]

File Modifica Inserisci Record Finestra ?

**Nuova Auto e Nuovo Codice:**

Auto

CodiceAuto

**Rimuovi questa Auto ed il suo codice.:**

Conteggio Tot Auto:

Auto disponibili

FIAT PUNTO TDI	0FP
FIAT STILO SW	0FSSW
FORD MONDEO	0FM
MERCEDES X5	0MX5
OPEL CORSA 1.6 SW	0OCSW

Parte di programma per la stesura del contratto. Questa finestra, stampa una pagina con i dati inseriti a vostra discrezione e una con le condizioni generali per il noleggio.

Microsoft Access

File Modifica Inserisci Record Finestra ?

**Veicolo utilizzato:**

Marca:	Modello:	Targa:
FIAT STILO	1.2 ELX	AAAABBB

**Elementi Noleggio:**

KM:	Carburante:	Data:	Ora:
		14/08/04	10.30

Restituzione veicolo in data:

**Utilizzatore:**

Cognome e Nome:	PINCO PALLINO
Data di nascita e luogo:	07/04/58 BRESCIA
Telefono / Cellulare:	#####
Documento / Patente di guida:	#####
Data di rilascio / scadenza:	#####

**Da fatturare a:**

Intestazione:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Città / c a p:	<input type="text"/>
CF e P IVA:	<input type="text"/>

**Carta di credito / Credit card**

Nome:	Numero:	Scadenza:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Km extra:**  **Giorni extra:**  **Cauzione:**  € 0,00

**Note:** NOLEGGIO MENSILE

**TOTALE NOLEGGIO:**  € 1.000,00

Visualizzazione Maschera

MA NUM

Logo 

**Contratto info!**

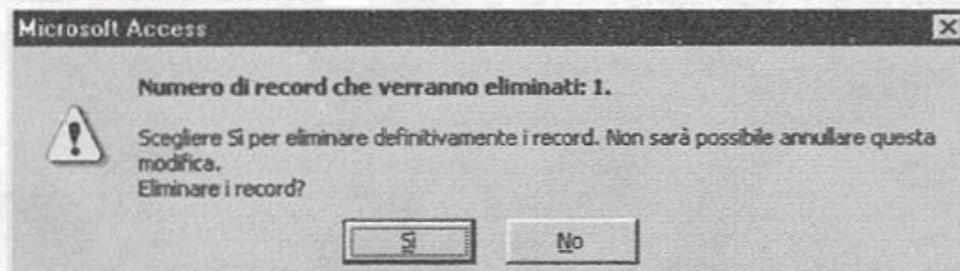
Elimina e premi **NOUVO**

Aggiorna 



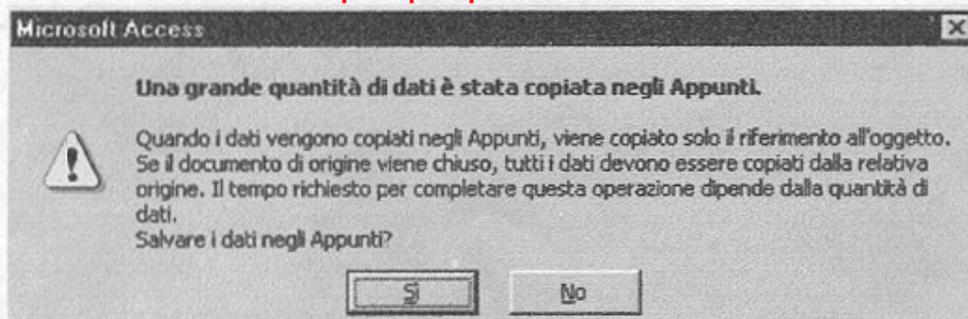
## - Possibili Segnalazioni -

### Nella Maschera Contratto



° Nel premere il pulsante “Elimina e premi NUOVO”, nella maschera del contratto, si visualizza il sopraindicato messaggio premere “Sì” per completare l’eliminazione del vecchio contratto.

### Alla chiusura della finestra principale per l’esecuzione delle fatture



In certi casi, alla chiusura della finestra “Nuova Fattura”, può apparire il sopraindicato messaggio, dato dall’inserimento di una fattura di un cliente già esistente. E’ bene premere il pulsante “Sì” anche se è da segnalare che la “-grande quantità di dati..” segnalata, in realtà può essere composta anche solo da dati di un cliente.

Il pulsante “Prepara Fattura”, è da usare solo quando si esegue una fattura da un cliente già presente nel database.!

° Non usare mai il comando “Elimina record”, piuttosto lasciare la fattura invariata ed inserire nuovi dati alla prima occasione.

Perché **ATTENZIONE**, se si elimina il record (una fattura) dall’opzione  Elimina record , verrà però eliminato anche il Numero di Fattura definitivamente!

## Impostazione corretta della Data



Per contattarmi: [info@sbs114.com](mailto:info@sbs114.com)

---

---